

OPŠTI USLOVI ZA NABAVKU ROBE I USLUGA

1. Definisane opštih pojmova:

- »Kupac« je Triglav osiguranje, ad.
- »Dobavljač« je društvo/izvođač radova, kojem je namijenjena narudžbenica.
- »Narudžbenica« je pisana narudžba tačno određenom dobavljaču za nabavku robe, usluga ili opreme.
- »Roba« podrazumijeva različite vrste robe, materijala, komponenti i slično, navedene u kupčevoj narudžbenici ili ugovoru.
- »Usluga« označava vrstu posla, koja ne mora nužno da ima rezultate u materijalnom obliku i navedena je u kupčevoj narudžbenici ili ugovoru, te sa njom povezane usluge, tehnologiju ili dokumentaciju.
- Riječi i izrazi upotrijebljeni u jednini uključuju i množinu, i obratno. Riječi i izrazi, koji označavaju cjelinu, takođe se odnose na dijelove te cjeline.

2. Uopšteno

- Opšti uslovi za nabavku važe za sve poslovne odnose sa dobavljačima, koji nastaju u procesu nabavke robe i usluga na osnovu narudžbenice, odnosno na osnovu ugovora, u onoj mjeri u kojoj se ugovor odnosi na njih.
- Opšti uslovi za nabavku važe za kupovinu svih vrsta roba i usluga.
- Opšti uslovi za nabavku su sastavni dio svih narudžbenica i ugovora, ako je u ugovoru tako dogovoreno.
- Opšti uslovi dobavljača su za kupca obavezujući samo ako kupac pri svakom sklapanju ugovora na njih pristane u pisanom obliku.
- Kupac zadržava pravo da odredi odstupanja od ovih opštih uslova nabavke, ali samo ako je to izričito navedeno.
- Svi ugovori i narudžbe se sklapaju u pisanom obliku, pri čemu se poruke poslate preko elektronske pošte, a sa web adresa Triglav osiguranje, ad (*ime.prezime@triglavrs.ba*) smatraju kao pisane narudžbe.
- Svako odstupanje od opštih uslova nabavke (npr. naručivanje putem telefona) je važeće samo ako je definisano u pisanom obliku u narudžbenici ili ugovoru, koji se na njega odnosi.
- Ovi opšti uslovi nabavke su važeći bez obzira na to da li dobavljač ima druge uslove nabavke ili kupovine.

3. Potražnja i ponude:

- Cijene određene u ponudama su fiksne, ako drugačije nije navedeno.
- Važenje ponude mora biti najmanje 90 dana, ako u pisanom obliku drugačije nije ugovoreno.
- Dobavljači su saglasni da se zastupaju, šalju ponude, predračune i specifikacije o vlastitom trošku, ako u pisanom obliku drugačije nije ugovoreno.
- Ako se kupčeva narudžbenica odnosi na dobavljačeve specifikacije ili ponudu (do mjere da uslovi iz te ponude nisu u suprotnosti sa bilo kojim uslovima napisanim u narudžbenici), važe takve specifikacije ili ponuda kao sastavni dio narudžbenice.
- Dobavljači su dužni obavijestiti kupca o svakoj promjeni specifikacije ili narudžbenice i od njega dobiti pisanu saglasnost na promjenu. Ako kupac ne potvrdi promjenu

pisanim putem, smatra se da je kupac odustao od narudžbe, pri čemu kupac ne snosi nikakve troškove odustajanja od narudžbe.

4. Narudžbenica

- Važeća je samo pisana narudžbenica izdata na kupčevom obrascu za naručivanje, koja je dobavljaču poslata poštom, elektronskom poštom ili faksom. Isto važi i za izmjene ili dopune narudžbenice.
- Usmene ili telefonske narudžbe su važeće i mogu se sprovesti samo ako su u svim slučajevima naknadno potvrđene formalnom pisanom potvrdom ili su prethodno dogovorene pisanim putem.
- Narudžbenica mora da sadrži najmanje: naziv dobavljača, specifikaciju naručene robe ili usluga, količinu (obim), primaoca, datum naručivanja, broj narudžbenice i lokaciju za dostavu (ukoliko je lokaciju moguće odrediti).
- Odstupanja od odredbi narudžbenice nisu dozvoljena bez kupčeve prethodne pisane saglasnosti.
- Kupac može promijeniti uslove iz već izdate narudžbenice, te o tome obavijestiti dobavljača pisanim putem. Ako te promjene utiču na isporuku ili cijenu, dobavljač mora o tome obavijestiti kupca i dogovoriti se za prilagođavanje.

5. Ugovor

- Važeći je samo ugovor sklopljen u pisanom obliku. Isto važi i za sve anekse ugovora.
- Ugovor mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: predmet ugovora (specifikacija naručene robe ili usluga i njihova količina ili obim), cijena, mjesto izvršenja (ukoliko ga je moguće odrediti), primalac robe ili usluga na strani kupca, obavezne klauzule (antikorupcijske, klauzule o spriječavanju sukoba interesa, o zaštiti unutrašnjih i drugih povjerljivih podataka, čuvanju poslovnih tajni, zaštiti ličnih podataka, a ukoliko dođe do njihove objave od strane dobavljača, o dopuštenosti se odlučuje na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama).
- U ugovoru mora biti određeno lice na strani kupca zaduženo za realizaciju ugovora.

6. Isporuka robe, usluga i opreme

- Dobavljač mora robu ili usluge isporučiti u skladu sa primljenom narudžbenicom ili sklopljenim ugovorom.
- Svu primljenu robu ili usluge predstavnik kupca mora potvrditi svojim potpisom na dostavnici/otpremnici. Dostavnica/otpremnica mora da sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - a. naziv dobavljača,
 - b. kontakt telefon predstavnika dobavljača,
 - c. tačnu specifikaciju,
 - d. broj narudžbenice na koju se odnosi dostavnica/otpremnica,
 - e. ime i prezime predstavnika kupca, napisano VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA
 - f. datum i mjesto potpisa,
 - g. redni broj.
- Na omotu pošiljke moraju biti navedeni najmanje sljedeći podaci:

- a. naziv pošiljaoca i broj mobilnog telefona kontaktne osobe,
 - b. naziv sadržaja pošiljke,
 - c. broj narudžbenice, na koju se odnosi pošiljka,
 - d. ime i prezime primaoca, napisano VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA,
 - e. lokacija (tačna adresa) primaoca.
- Smatra se da je roba ili oprema primljena blagovremeno ako je u dogovorenom roku dostavljena na mjesto navedeno u narudžbenici ili ugovoru. U slučaju usluga, smatra se da je usluga izvršena blagovremeno ako je kupac preuzme u roku navedenom u narudžbenici ili ugovoru.
 - Kada kupac u pisanom obliku pristane da se isporuka vrši u više dijelova, ugovor ili narudžbenica će se tumačiti kao jedan ugovor ili narudžbenica za svaki pojedinačni dio. Ako dobavljač ne dostavi bilo koji dio isporuke, kupac može po svom izboru cijeli ugovor ili narudžbenicu smatrati neispunjenim.
 - Ako se naručena roba kupcu dostavi u većim količinama od naručenih, kupac nije dužan primiti niti platiti višak isporučene količine, a preostali višak, na rizik i o trošku dobavljača, ostaje jedan mjesec na raspolaganju za preuzimanje. Po isteku jednog mjeseca kupac može o trošku dobavljača višak isporučene robe ukloniti.
 - Isporuka robe i usluga je izvršena kada je pregleda i preuzme predstavnik kupca, što potvrđuje svojim potpisom.
 - Dobavljač je dužan kupca obavijestiti o svakoj prepreci koja bi mogla prouzrokovati kašnjenje isporuke. U slučaju nezadovoljavajućeg kvaliteta robe ili usluge ili kašnjenja u isporuci, odnosno izvršenju usluge, kupac nije dužan primiti niti platiti takvu robu ili uslugu, a isto se odnosi i na nedostavljene dijelove isporuke.
 - Kupac ne preuzima odgovornost za nedostatak ambalaže, ali će vratiti svu povratnu praznu ambalažu.
 - Cijene uključuju troškove pakovanja i transporta do kupčevih prostorija (franco skladište ili kancelarije kupca).
 - Kupac će vratiti sve pošiljke ako u pratećoj dokumentaciji bude navedeno da troškove slanja snosi konačni primalac, ukoliko tako nije dogovoreno pisanim putem.

7. Plaćanje i uslovi plaćanja

- Račun za isporučenu robu, usluge ili opremu treba zajedno sa potpisanom dostavnicom/otpremnicom poslati poštom na adresu Društva: Triglav osiguranje, ad, Trg srpskih junaka 4, 78000 Banja Luka.
- Plaćanje se vrši u skladu sa uslovima navedenim u ponudi, ugovoru ili prilikom slanja narudžbenice, a po prijemu računa i potvrđene dostavnice/otpremnice i robe, usluga ili opreme.
- Dobavljač je dužan besplatno primiti nazad svu ambalažu u vezi sa dostavljenom robom (npr. prevozna i prodajna ambalaža), ako nije drugačije dogovoreno sa kupcem.
- Rok za plaćanje počinje teći narednog dana od dana prijema pravilno izdatog računa.
- Rok za plaćanje je 30 dana od datuma prijema računa, osim ako nije u narudžbenici ili ugovoru drugačije navedeno.
- Nijedan račun neće biti plaćen, ako roba ili usluga nije bila naručena pisanim putem ili dogovorena ugovorom i potvrđena od strane predstavnika kupca sa odgovarajućim dokazima. Izuzetak su usluge, za koje je plaćanje predviđeno u zakonima, odlukama ili uredbama.

8. Reklamacije:

- Ako roba ili usluge nisu dostavljene/izvršene u skladu sa potvrđenom ponudom, specifikacijom ili ugovorom (u pogledu kvaliteta, roka, tehničkih karakteristika) kupac može da:
 - o o trošku i na rizik dobavljača odbije ili vrati neodgovarajuću robu ili usluge dobavljaču ili
 - o o trošku i na rizik dobavljača zadrži robu i sa njom postupa u skladu sa uputama dobavljača.
- Posljedice smetnji, koje nastanu u procesu rada kupca zbog zakašnjele isporuke robe ili usluga ili slabog kvaliteta preuzete robe ili neodgovarajućih usluga, snosi dobavljač, pri čemu se visina troškova izračunava za svaki slučaj posebno.
- Reklamacije u pogledu količine i vidnih oštećenja kupac u pisanom obliku dostavlja dobavljaču odmah po preuzimanju robe. O skrivenim oštećenjima kupac obavještava dobavljača u pisanom obliku, odmah kada ih otkrije, a najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana preuzimanja robe. Obavještenje o oštećenjima mora da sadrži detaljan opis oštećenja, te poziv dobavljaču da oštećenje otkloni.
- Dobavljač je dužan kupcu dostaviti detaljan pisani odgovor na reklamaciju ili obavještenje o oštećenju u roku od 24 sata od prijema reklamacije ili obavještenja o oštećenju.
- Dobavljač je dužan otkloniti oštećenja u razumnom roku, koji postavi kupac. U slučaju da dobavljač ne otkloni oštećenja u razumnom roku dužan je o svom trošku obezbijediti zamjensku robu ili usluge.
- Ako uslovi isporuke nisu ispunjeni, kupac može dobavljaču zaračunati štetu koja je zbog toga nastala i obezbijediti zamjensku robu ili usluge od drugog dobavljača, osim u slučaju drugačijeg pisanog dogovora o zakašnjoj isporuci.
- U slučaju nezadovoljavajućeg kvaliteta robe ili usluge ili zakašnjele isporuke kupac nije dužan primiti niti platiti takvu robu ili uslugu, što važi i za eventualne još nedostavljene dijelove isporuke.

9. Antikorupcijska klauzula

Triglav osiguranje, ad i dobavljači sa kojima Društvo posluje dosljedno poštuju načelo nulte tolerancije u pogledu korupcije.

Korupcija je svako kršenje dužnog ponašanja od strane odgovornog lica, lica koje uzrokuje kršenje i lica koje se može okoristiti kršenjem, a kojim se neposredno ili posredno obećava, nudi ili daje, odnosno zahtijeva, prima ili očekuje korist za sebe ili drugoga.

Kao koruptivna ponašanja ubrajamo posebno, ali ne i isključivo:

- obećavanje, nuđenje, davanje i primanje mita
- nepropisno obećavanje, nuđenje, primanje i davanje poklona
- pronevjeru i neovlašćenu upotrebu tuđe imovine
- posredno ili neposredno obećavanje, nuđenje, davanje ili primanje koristi za nezakonito posredovanje, dobijanje i zadržavanje posla, sklapanje posla pod povoljnijim uslovima, izostavljanje dužnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza ili drugo ponašanje, odnosno propust kojim je drugoj ugovornoj strani prouzrokovana šteta ili je omogućeno sticanje nedozvoljene koristi predstavniku jedne od ugovornih strana, njenom

posredniku, zastupniku, prodavaču ili drugom pravnom ili fizičkom licu, koje je na bilo koji način povezano sa jednom od ugovornih strana.

U slučaju da je u vezi sa sklapanjem ugovora ili izvršenjem narudžbe došlo do ponašanja ili propusta, koji predstavljaju korupciju po važećem zakonodavstvu, oštećena strana može zahtijevati raskid ugovora ili naknadu štete.

10. Klauzula o spriječavanju sukoba interesa

Dobavljač se obavezuje da će Triglav osiguranje, ad, bez odlaganja, pisano obavijestiti o okolnostima koje predstavljaju ili bi mogle predstavljati sukob interesa. Sukob interesa su okolnosti u kojima lični interes utiče ili stvara dojam da utiče na ugovorni odnos između stranaka, kao i okolnosti koje utiču ili bi mogle uticati na procjenu, objektivnost ili lojalnost pojedinaca koji djeluju za račun Društva Triglav osiguranje, ad. Dobavljač će u takvim slučajevima istovremeno sa obavještenjem upućenim Triglav osiguranje, ad, proslijediti sve raspoložive podatke, na osnovu kojih će se moći donijeti odluka o sukobu interesa. Triglav osiguranje, ad se obavezuje da će u skladu sa važećim zakonodavstvom zaštititi sve povjerljive podatke i informacije, dobijene u vezi sa otkrivanjem sukoba interesa, a eventualne lične podatke obrađivati u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Triglav osiguranje, ad će samostalno odlučiti na koji način će riješiti potencijalni ili stvarni sukob interesa, što može da uključuje i između ostalog, odustajanje od pojedinačne narudžbe i/ili raskid ugovora bez otkaznog roka.

11. Zaštita podataka / poslovna tajna

Dobavljač se obavezuje da će kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke u vezi sa ugovorom ili narudžbom, sa kojima se upoznao pri izvršenju posla u okviru poslovne saradnje, te da ih neće otkrivati ili posredovati trećim licima, osim ako isto nije predviđeno obavezujućim propisima ili ako je za to dobio izričitu pisanu saglasnost. U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka dobavljač je saglasan da eventualne lične podatke neće upotrebljavati ili obrađivati u suprotnosti sa važećim zakonodavstvom.

Lica koja učestvuju u izvršenju usluga ili u postupku naručivanja robe na osnovu narudžbenice/ugovora, moraju čuvati poslovnu tajnu još najmanje 5 godina nakon potpisivanja konačnog zapisnika o preuzimanju ili u slučaju otkaza ugovora/narudžbe još najmanje 5 godina od otkaza, ako u ugovoru/narudžbenici nije predviđen duži rok.

12. Ekskluziva

Ukoliko je to u interesu kupca dobavljač se može obavezati da za vrijeme trajanja ugovornog odnosa neće zaključivati ugovor sa drugim osiguravajućim društvom, a koji za predmet ima istovrsnu nabavku. U slučaju kršenja odredbe o ekskluzivnosti, naručilac ima pravo tražiti raskid ugovora i naknadu štete. Ugovorne strane moraju ekskluzivnost posebno urediti u ugovoru ili u uslovima saradnje.

13. Posebna prava

Dobavljač garantuje da roba ili usluge koje prodaje ne krše zaštitni znak ili autorsko pravo trećih lica.

14. Konačne odredbe

- Navedeni opšti uslovi su važeći bez obzira na to da li je dobavljač pri dostavljanju ponude dostavio svoje opšte uslove poslovanja.
- Sve moguće sporove dobavljač i kupac će riješavati sporazumno. U slučaju da do sporazuma ne dođe, spor će riješavati nadležni sud u Banjoj Luci, po pravu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine. Za sve što nije uređeno opštim uslovima nabavke, odnosno ugovorom i narudžbenicom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o PDV-u.
- Dobavljač je upoznat i saglasan sa tim da će podaci biti sastavni dio računarskog sistema kupca.
- Dobavljač se obavezuje da informacije i saznanja, do kojih je došao u vezi sa poslom, neće posredovati trećim licima bez prethodne pisane saglasnosti pribavljene od strane kupca.